

راهنمای ثبت نام دانشجویان ورودی ۱۴۰۳

مقطع کارشناسی

مدارک لازم برای تشکیل پرونده الکترونیکی دانشجویان

❖ تصویر صفحه اول شناسنامه

❖ تصویر کارت ملی

❖ تصویر کارنامه کنکور

❖ تصویر ریز نمرات پایه دوازدهم برای نظام آموزشی ۳-۳-۶ و یا تصویر ریز نمرات پیش دانشگاهی برای نظام سالی واحدی یا قدیم

❖ تصویر ریز نمرات پایه یازدهم برای نظام آموزشی ۳-۳-۶ و یا تصویر ریز نمرات دیپلم برای نظام سالی واحدی و یا قدیم

❖ تصویر ریز نمرات پایه دهم برای نظام آموزشی ۳-۳-۶

❖ تصویر گواهی دیپلم و پیش دانشگاهی مربوط به نظام آموزشی سالی واحدی

❖ اصل گواهی موقت پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه با مهر و امضای مدیر دبیرستان با درج بخش و شهرستان محل اخذ مدرک مربوط به نظام آموزشی جدید (۳-۳-۶)

❖ اصل گواهی مربوط به عنوان رشته تحصیلی و شهر و بخش 3 سال آخر تحصیل

❖ تاییدیه ی تحصیلی و سوابق تحصیلی (برای اخذ دو مدرک تاییدیه تحصیلی و سوابق تحصیلی به تارنمای وزارت آموزش و پرورش به آدرس <https://emt.medu.ir> مراجعه نمایید و کد رهگیری خود را در قسمت کد رهگیری تاییدیه مدرک تحصیلی و کد رهگیری سوابق تحصیلی در پورتال وارد نمایید.)

❖ تایید نمودن فرمهای تعهد

مراحل ورود به پورتال آموزشی، تکمیل اطلاعات شخصی، بارگذاری مدارک و تأیید فرم‌های تعهد موجود در پورتال

مرحله اول:

دریافت شناسه کاربری از طریق سامانه ورود یکپارچه دانشگاه صنعتی امیرکبیر از طریق آدرس ذیل REGISTER.AUT.AC.IR

خواهشمند است راهنما را بصورت دقیق مطالعه فرمائید و مراحل را با شکیبایی انجام دهید در صورت بروز مشکل با سامانه پشتیبانی الکترونیکی مکاتبه فرمائید.



نکته مهم:

شناسه یکتا عددی ۱۳ رقمی است که در سامانه سنجش و ارزیابی آموزش کشور به شما تخصیص یافته است. لطفا کلیه ارقام را به صورت صحیح درج نمایید. درج صفر موجود در ابتدای کد شناسه یکتا و کد ملی الزامیست..

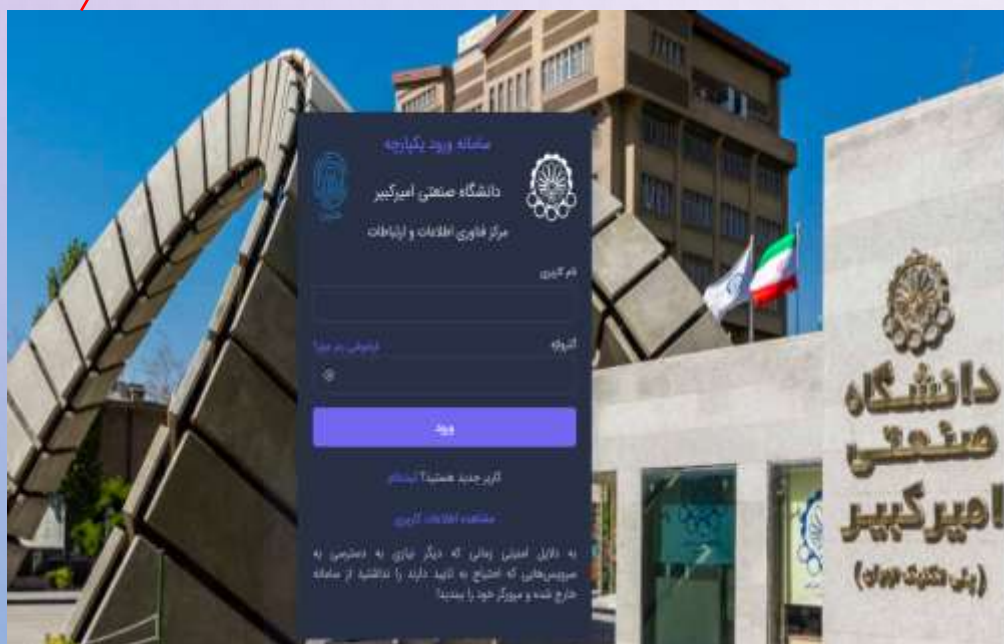
راهنمایی: شناسه یکتا همان کد ملی شماست که تعداد سه عدد صفر قبل از آن درج شده است

مثال: کد ملی ۰۱۲۳۴۵۶۷۸۹ ← شناسه یکتا ۰۰۰۰۱۲۳۴۵۶۷۸۹

مراحل ورود به پورتال آموزشی، تکمیل اطلاعات شخصی، بارگذاری مدارک و تأیید فرم‌های تعهد موجود در پورتال

مرحله دوم: ورود به پورتال دانشگاه از طریق آدرس ذیل:

[HTTPS://PORTAL.AUT.AC.IR](https://portal.aut.ac.ir) و با انتخاب سامانه ورود یکپارچه به آدرس [HTTPS://ACCOUNTS.AUT.AC.IR](https://accounts.aut.ac.ir) هدایت می‌شوید حال نام کاربری دائمی خود و رمز عبور را وارد کنید بعد از تایید شما وارد سامانه پورتال آموزشی خود خواهید شد.



توجه

دانشجویان پذیرفته شده آزمون سراسری سال ۱۴۰۲ دانشگاه صنعتی امیرکبیر که مجدداً در آزمون سراسری سال ۱۴۰۳ در دانشگاه صنعتی امیرکبیر پذیرفته شده‌اند می‌باید با درج اطلاعات قبلی در سامانه یکپارچه وارد سامانه شده و با انتخاب شماره دانشجویی مربوط به سال ۱۴۰۳ نسبت به تکمیل مدارک و بارگذاری اطلاعات اقدام نمایند.

مراحل ورود به پورتال آموزشی، تکمیل اطلاعات شخصی، بارگذاری مدارک و تأیید فرم‌های تعهد موجود در پورتال

مرحله سوم:



تکمیل صفحه اطلاعات شخصی با کلیک بر روی گزینه "شخصی"

تأکید می‌گردد پذیرفته‌شدگان باید تمام اطلاعات شخصی خود را به صورت صحیح و کامل وارد نمایند.

مراحل ورود به پورتال آموزشی، تکمیل اطلاعات شخصی، بارگذاری مدارک و تأیید فرم‌های تعهد موجود در پورتال

مرحله چهارم:

در صورت عدم تکمیل اطلاعات فیلدهایی که با علامت ستاره (**) مشخص شده است انجام مراحل بعدی امکان‌پذیر نیست.

لازم است پس از تکمیل اطلاعات درخواستی روی دکمه ثبت کن کلیک نمایید.

در صورت وجود مغایرت در اطلاعات شخصی به ویژه تاریخ تولد مندرج در پورتال، لازم است تا دانشجویان اطلاعات و مستندات صحیح را از طریق ایمیل‌های mousaei@aut.ac.ir یا misivan@aut.ac.ir ارسال نمایند.

اطلاعات شخصی

نام خانوادگی:	نام:
نام پدر:	نام پدر:
نام خانوادگی (انگلیسی):	نام (انگلیسی):
کد ملی: 0440919411	شماره شناسنامه: 440919411
تاریخ تولد: سه‌شنبه 4 بهمن 1379	محل تولد: تهران-تهران-مرکزی
تاریخ صدور:	محل صدور:
مذهب: ایرانی	جنسیت:
محل خدمت:	ناهل:
تلفن همراه:	خدمت وظیفه:
پست الکترونیکی دوم: aninja@gmail.com	تلفن: 02122418723
استان: تهران	پست الکترونیکی:
نوع حساب: شخصی	دانشگاه:
تلفن همراه پدر:	شماره حساب:
	تلفن همراه مادر:
	پست الکترونیکی والدین:

لطفا توجه فرمایید: محتوای فیلد تلفن همراه و تلفن همراه مادر و پدر یکسان نباشد
لطفا توجه فرمایید: محتوای فیلد پست الکترونیکی دوم و پست الکترونیکی والدین یکسان نباشد

مراحل ورود به پورتال آموزشی، تکمیل اطلاعات شخصی، بارگذاری مدارک و تأیید فرم‌های تعهد موجود در پورتال

مرحله پنجم: با کلیک بر روی گزینه مدارک صفحه زیر نمایش داده می‌شود.

لازم است کلیه مدارک زیر در پورتال آموزشی بارگذاری شده و اصل مدارک در زمان اعلام شده جهت تطبیق با مدارک بارگذاری شده تحویل کارشناس مربوطه در دانشکده گردد.
بارگذاری اصل ریز نمرات پایه دهم برای دانشجوین با نظام آموزشی (۳-۳-۶) اجباری بوده و دانشجوین نظام آموزشی قبلی نیاز به بارگذاری اطلاعات در این دو قسمت نخواهند داشت.

اطلاعات مدارک

مدیریت
میز کار
شخصی
مدارک

کپی شناسنامه (تصویر صفحه اول شناسنامه ندارد)
کپی کارنامه کنکور (تصویر کارنامه کنکور ندارد)
اصل ریزنمرات پیش دانشگاهی/پایه دوازدهم (تصویر ریزنمرات پیش دانشگاهی/پایه دوازدهم ندارد)
اصل ریزنمرات دیپلم/پایه یازدهم (تصویر ریزنمرات دیپلم/پایه یازدهم ندارد)
اصل ریزنمرات پایه دهم (تصویر ریزنمرات پایه دهم)
اصل گواهی دیپلم (تصویر گواهی دیپلم ندارد)
اصل گواهی پیش دانشگاهی/اصل مدرک یا گواهی موقت پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه با مهر و امضای مدیر دبیرستان (تصویر گواهی پیش دانشگاهی یا گواهی پایان دوره دوم متوسطه ندارد)
فرم تعهد (تصویر فرم تعهد ندارد)

بارگذاری کپی
تصویر ریزنمرات دیپلم

بارگذاری کپی
تصویر کارنامه کنکور

بارگذاری کپی
تصویر صفحه یک شناسنامه

بارگذاری کپی
تصویر گواهی پیش دانشگاهی

بارگذاری کپی
تصویر گواهی دیپلم

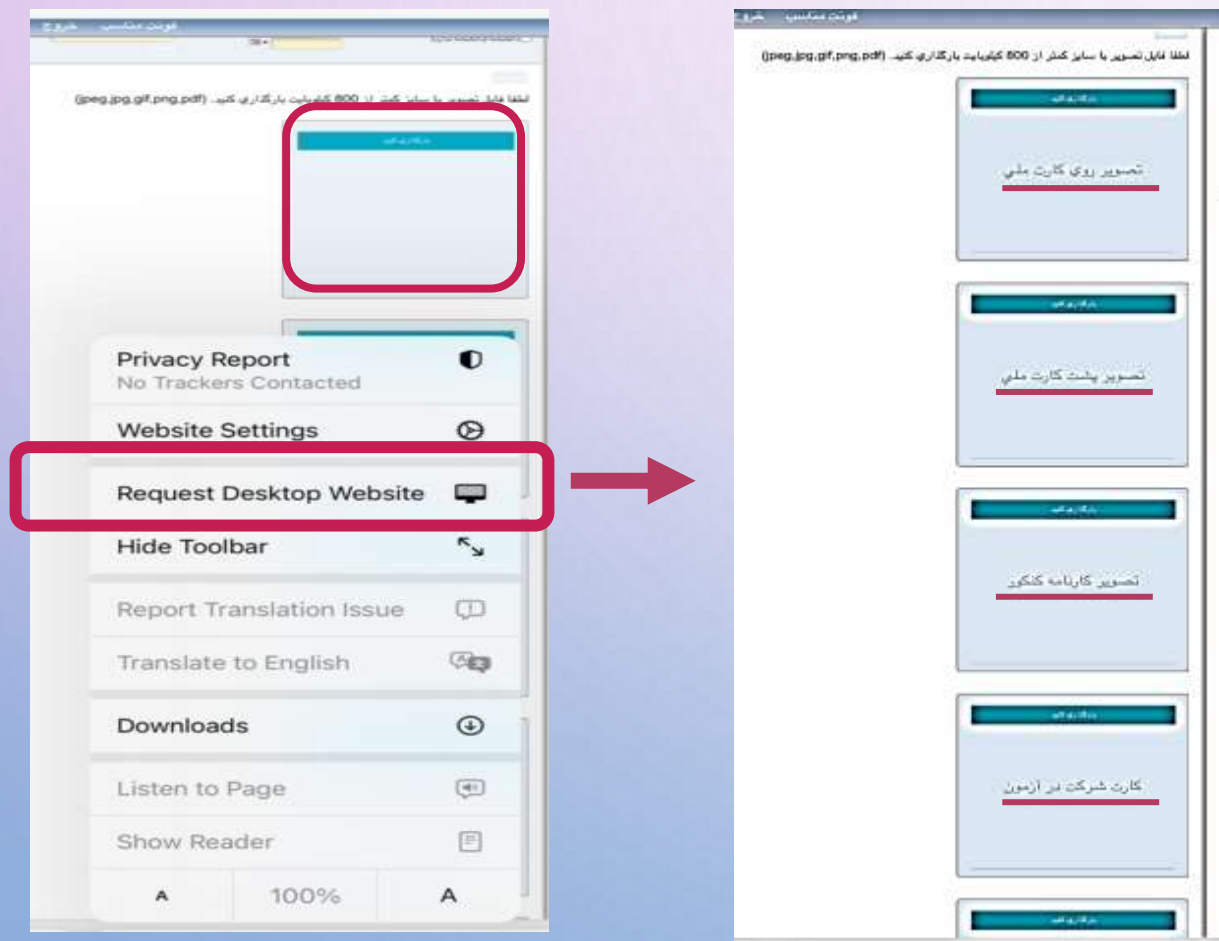
بارگذاری کپی
تصویر ریزنمرات پیش دانشگاهی

بخش عملیاتی مربوط به
بارگذاری مدارک در این
صفحه است.

مراحل ورود به پورتال آموزشی، تکمیل اطلاعات شخصی، بارگذاری مدارک و تأیید فرم‌های تعهد موجود در پورتال

در بخش مربوط به بارگذاری مدارک لطفا دقت فرمایید تا هر مدرک در قسمت مربوط به خود بارگذاری گردد.

برای بارگذاری صحیح اطلاعات توصیه می شود تا از کامپیوتر یا لب تاپ استفاده شده و حتی المقدور از بارگذاری با گوشی تلفن همراه اجتناب نمایید.



در صورت الزام برای بارگذاری با گوشی حتما گزینه **REQUEST DESKTOP SITE / DESKTOP WEBSITE** را در بخش تنظیمات مرورگر گوشی خود فعال نموده سپس با مشاهده عبارت هریک از موارد درخواستی نسبت به بارگذاری اطلاعات اقدام فرمایید.

مدارک لازم جهت بارگذاری در پورتال آموزشی دانشجویان

نظام قدیم - ترمی واحدی یا سالی واحدی

☐ نظام آموزشی 3-3-6

☐ عکس

☒ شناسنامه (دانلود تصویر صفحه اول شناسنامه)

☒ تصویر کارت ملی (دانلود تصویر روی کارت ملی) (دانلود تصویر پشت کارت ملی)

☒ کارنامه کنکور (دانلود تصویر کارنامه کنکور)

☒ اصل ریزنمرات پیش دانشگاهی/پایه دوازدهم (دانلود تصویر ریزنمرات پیش دانشگاهی/پایه دوازدهم)

☒ اصل ریزنمرات دیپلم/پایه یازدهم (دانلود تصویر ریزنمرات دیپلم/پایه یازدهم)

☒ اصل گواهی دیپلم (دانلود تصویر گواهی دیپلم)

☒ اصل گواهی پیش دانشگاهی/اصل مدرک یا گواهی موقت پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه با مهر و امضای مدیر دبیرستان (دانلود تصویر گواهی پیش دانشگاهی/یا گواهی پایان دوره دوم متوسطه)

☒ فرم تعهد

☐ شناسنامه دانشجویی

☐ تأییدیه (تصویر تأییدیه ندارد)

☐ کارت شرکت در آزمون (کارت شرکت در آزمون ندارد)

☐ کارنامه مجرمانه (کارنامه مجرمانه ندارد)

☐ آرشیو مدارک تحصیلی (آرشیو مدارک تحصیلی ندارد)

39900079740351

کد رهگیری تأییدیه مدرک تحصیلی:

مدارک لازم جهت بارگذاری در پورتال آموزشی دانشجویان نظام قدیم

دانشجویانی که قبل از خرداد سال ۱۳۹۵ از دبیرستان فارغ التحصیل شده‌اند، علاوه بر درج کد رهگیری سوابق تحصیلی و کد تاییدیه تحصیلی می‌بایست برای ثبت‌نام در دانشگاه به ادارات آموزش و پرورش محل فارغ التحصیلی خود مراجعه نمایند.

مسئول سنجش آموزش و پرورش منطقه پس از بررسی و تایید مدارک ایشان نسبت به اسکن و بارگذاری مدارک در سامانه تاییدیه تحصیلی اقدامات لازم را مبذول خواهد نمود. بررسی وضعیت تاییدیه تحصیلی این دانشجویان منوط به انجام اقدامات فوق الذکر خواهد بود.

مدارک لازم جهت بارگذاری در پورتال آموزشی دانشجویان نظام ۳-۳-۶

اطلاعات مدارک

☒ نظام آموزشی 6-3-3

☐ عکس

☐ شناسنامه (تصویر صفحه اول شناسنامه ندارد)

☐ تصویر کارت ملی (تصویر روی کارت ملی ندارد) (تصویر پشت کارت ملی ندارد)

☐ کارنامه کتکور (تصویر کارنامه کتکور ندارد)

☐ اصل ریزنمرات پیش دانشگاهی/پایه دوازدهم (تصویر ریزنمرات پیش دانشگاهی/پایه دوازدهم ندارد)

☐ اصل ریزنمرات دیپلم/پایه یازدهم (تصویر ریزنمرات دیپلم/پایه یازدهم ندارد)

☐ اصل ریزنمرات پایه دهم (مخصوص نظام آموزشی 6-3-3) (تصویر ریزنمرات پایه دهم)

☐ اصل گواهی پیش دانشگاهی/اصل مدرک یا گواهی موقت پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه با مهر و امضای مدیر دبیرستان (تصویر گواهی پیش دانشگاهی/یا گواهی پایان دوره دوم متوسطه ندارد)

☐ گواهی عنوان رشته تحصیلی سه سال آخر (گواهی عنوان رشته تحصیلی سه سال آخر ندارد)

☐ تصویر مدرک زبان معتبر (تصویر مدرک زبان معتبر ندارد)

☐ فرم تعهد

☐ شناسنامه دانشجویی

☐ تأییدیه (تصویر تأییدیه ندارد)

☐ کارت شرکت در آزمون (کارت شرکت در آزمون ندارد)

☐ کارنامه مجرمانه (کارنامه مجرمانه ندارد)

☐ آرشیو مدارک تحصیلی (آرشیو مدارک تحصیلی ندارد)

کد رهگیری تأییدیه مدرک تحصیلی:

کد رهگیری سوابق تحصیلی:

مدارک لازم جهت بارگذاری در پورتال آموزشی

توجه:

- برای بارگذاری تصویر کارنامه کنکور، می‌بایست فایل **کارنامه اعلام نتایج مرحله اول آزمون سراسری سال ۱۴۰۳ (دو صفحه)** را بارگذاری نمایید.

بسمه تعالی
ریاست جمهوری
سازمان ملی سنجش و ارزشیابی نظام آموزش کشور
کارنامه ملاک انتخاب رشته سال ۱۴۰۳

به تذکرات و توضیحات ارائه شده در کارنامه به دقت توجه فرمایید.

دولتطلب گرامی در صورت هر گونه سوال نسبت به کارنامه، لازم است از طریق سیستم اینترنتی ارسال درخواست اقدام نمایید. بدیهی است که به درخواستهایی که از روزهایی دیگر ارسال شود هیچگونه پاسخی داده نخواهد شد.

توجه: کارنامه صرفاً جهت اطلاع از وضعیت علمی دولتطلب در گروه یا گروه های آزمایش مربوطه بوده و فاقد هرگونه ارزش دیگری می باشد و قابل استناد جهت دریافت هر نوع امتیاز یا تقدیر توسط هیچ مرجعی نمی باشد.

در صورتی که مایل به انتخاب رشته در دانشگاه پیام نور و غیر انتفاعی هستید لازم است در زمان انتخاب رشته نسبت به پرداخت هزینه مربوطه از طریق سایت سازمان و دریافت کارت اعتباری و ثبت آن اقدام نمایید.

دولتطلب گرامی در صورتی که مایل به انتخاب رشته در دوره های دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی (تربیت معلم) هستید، لازم است در زمان انتخاب رشته نسبت به پرداخت هزینه مربوطه از طریق سایت سازمان ملی سنجش و دریافت کارت اعتباری و ثبت آن اقدام نمایید.

اطلاعات ثبت نامی و آزمونی				
نام و نام خانوادگی	جنس	سال تولد	سومیه نامبری	نام ملی
				مستطبه یگ
محل آخذ مدرک	محل آخذ مدرک	محل آخذ مدرک	محل آخذ مدرک	محل آخذ مدرک
تهران-تهران مرکزی	تهران-تهران مرکزی	تهران-تهران مرکزی	تهران-تهران مرکزی	تهران-تهران مرکزی
محل تولد	استان دوم	شماره پستی	کد پستی	تهران مرکزی
تهران مرکزی	تهران	۱	۱	

شماره کارنامه ملاک انتخاب رشته

تذکر مهم: انتخاب رشته های پذیرش دانشجو صرفاً بر اساس شماره تحصیلی همزمان با رشته های با آزمون در یک فرم انجام می پذیرد لذا دولتطلبان آزمون سراسری سال ۱۴۰۳ نیازی به ثبت نام در سامانه پذیرش دانشجو صرفاً بر اساس شماره تحصیلی ندارند.

* دولتطلبانی که در چند نوبت آزمون در یک گروه آزمایشی اصلی یکسان شرکت نموده اند، بیشترین نمره کل آزمون اختصاصی (کنکور) مربوطه در این نوبت ها، در کارنامه آن ها درج شده است.

مراحل ورود به پورتال آموزشی، تکمیل اطلاعات شخصی، بارگذاری مدارک و تأیید فرم‌های تعهد موجود در پورتال

مرحله ششم :

پذیرفته‌شدگان می‌بایست با مراجعه به سامانه تأییدیه مدارک تحصیلی وزارت آموزش و پرورش به آدرس <https://emt.medu.ir/> و مشخص نمودن نظام آموزشی، نسبت به ثبت درخواست ارسال دو مدرک سوابق تحصیلی و تأییدیه تحصیلی اقدام نموده پس از کامل شدن فرآیند درخواست، کد پیگیری جداگانه برای هر مدرک را در قسمت در نظر گرفته شده در پورتال دانشگاه وارد نمایند.

اصل گواهی پیش دانشگاهی/اصل مدرک یا گواهی موقت پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه با مهر و امضای مدیر دبیرستان (تصویر گواهی پیش دانشگاهی/یا گواهی پایان دوره دوم متوسطه ندارد)
فرم 602 (گواهی کپی) باید به مدیر دبیرستان یا معاون اجرایی دبیرستان (مخصوص نظام آموزشی 3-3-6) (تصویر فرم 602 ندارد)

کد رهگیری تأییدیه مدرک تحصیلی:

تعهدنامه‌ها

☐	تعهدنامه فرم شماره (1) را مطالعه نموده و مفاد آن را پذیرفته و تأیید می‌نمایم	☐	دانلود
☐	تعهدنامه فرم شماره (4) را مطالعه نموده و مفاد آن را پذیرفته و تأیید می‌نمایم	☐	دانلود
☐	تعهدنامه فرم شماره (6) را مطالعه نموده و مفاد آن را پذیرفته و تأیید می‌نمایم	☐	دانلود
☐	تعهدنامه فرم شماره (7) را مطالعه نموده و مفاد آن را پذیرفته و تأیید می‌نمایم	☐	دانلود

ثبت کن

مراحل ورود به پورتال آموزشی، تکمیل اطلاعات شخصی، بارگذاری مدارک و تأیید فرم‌های تعهد موجود در پورتال

مرحله هفتم :

- کلیه پذیرفته‌شدگان می‌بایست با کلیک نمودن بر روی دابلود تعهدنامه‌های مندرج در صفحه تمامی آنها را با دقت مطالعه و نسبت به تأیید فرم اقدام نمایند. لازم است تمامی فرم‌های تعهد مندرج در پورتال توسط شما با علامت ✓ (تیک) در کادر تأیید گردد که به منزله پذیرش و امضاء الکترونیکی توسط شخص شما می‌باشد. در صورت عدم رعایت مفاد آنها در طول تحصیل دانشجوی مطابق با مقررات آموزشی اقدام می‌گردد.
- لازم به ذکر است فرم‌های تعهد با توجه به سهمیه قبولی و جنسیت و نوع پذیرش هر دانشجو در صفحه نمایش پورتال آموزشی قابل رویت است. لذا تعهدنامه‌ها متفاوت بوده و متناسب با سهمیه و جنسیت نوع پذیرش هر دانشجو به ایشان نمایش داده می‌شود.
- توجه: دانشجویان پذیرفته شده در دوره های خودگردان فقط فرم شماره ۶ و فرم شماره ۷ (مخصوص آقایان) که مربوط به همه دانشجویان است را تایید نمایند.

مراحل ورود به پورتال آموزشی، تکمیل اطلاعات شخصی، بارگذاری مدارک و تأیید فرم‌های تعهد موجود در پورتال

مرحله هفتم :

نمونه فرم‌های نمایش داده شده در سهمیه منطقه ۱، رزمندگان و ایثارگران: (فرم شماره ۷ مخصوص آقایان است)

تعهدنامه ها		
☐	تعهدنامه فرم شماره (۱) را مطالعه نموده و مفاد آن را پذیرفته و تأیید می‌نمایم	دانلود
☐	تعهدنامه فرم شماره (۸) را مطالعه نموده و مفاد آن را پذیرفته و تأیید می‌نمایم	دانلود
☐	تعهدنامه فرم شماره (۱۵) را مطالعه نموده و مفاد آن را پذیرفته و تأیید می‌نمایم	دانلود
☐	تعهدنامه فرم شماره (۷) را مطالعه نموده و مفاد آن را پذیرفته و تأیید می‌نمایم	دانلود

ثبت کن

نمونه فرم‌های نمایش داده شده در سهمیه منطقه ۲ و ۳: (فرم شماره ۷ مخصوص آقایان است)

تعهدنامه ها		
☐	تعهدنامه فرم شماره (۱) را مطالعه نموده و مفاد آن را پذیرفته و تأیید می‌نمایم	دانلود
☐	تعهدنامه فرم شماره (۸) را مطالعه نموده و مفاد آن را پذیرفته و تأیید می‌نمایم	دانلود
☐	تعهدنامه فرم شماره (۱۵) را مطالعه نموده و مفاد آن را پذیرفته و تأیید می‌نمایم	دانلود
☐	تعهدنامه فرم شماره (۷) را مطالعه نموده و مفاد آن را پذیرفته و تأیید می‌نمایم	دانلود

ثبت کن

لازم است پس از انجام هر یک از مراحل فوق‌الذکر دگمه ثبت کن را کلیک نمایید.

قابل توجه پذیرفته شدگان روزانه آزمون سراسری ۱۴۰۲ که در سال ۱۴۰۳ نیز پذیرفته شده‌اند

نکته مهم:

کلیه دانشجویان انصرافی دوره روزانه باید فرم انصراف قطعی از رشته قبلی، گواهی تسویه حساب کامل تایید شده دانشگاه قبلی و اداره کل امور دانشجویان داخل وزارت علوم را به دانشگاه ارائه دهند.

کلیه پذیرفته شدگان آزمون سراسری سال ۱۴۰۲ در دوره روزانه که در آزمون سراسری سال ۱۴۰۳ پذیرفته شده‌اند، می‌بایست ابتدا مراحل انصراف خود را تکمیل نموده سپس مطابق بند فوق به دانشگاه مراجعه نمایند.

قابل توجه کلیه پذیرفته شدگان آزمون سراسری ۱۴۰۲ که در سال ۱۴۰۳ نیز پذیرفته شده‌اند

توجه:

پذیرفته شدگان آزمون سراسری سال ۱۴۰۲ که در آزمون سراسری سال ۱۴۰۳ در ردیف پذیرفته شدگان نهایی قرار گرفته‌اند، قبولی سال ۱۴۰۲ آنان لغو شده و تحت هیچ شرایطی اجازه ادامه تحصیل در کد رشته محل قبولی سال قبل را ندارند.

قابل توجه دانشجویان پردیس خودگردان

دانشجویان دوره های خودگردان مطابق مصوبه هیئت رئیسه دانشگاه الزاما باید در دوره های زبان انگلیسی مرکز بین المللی زبان دانشگاه ثبت نام نمایند. جهت ثبت نام در این دوره ها از طریق لینک <https://ilca.aut.ac.ir/bsc1403/> اقدام شود. گواهی ثبت نام را از طریق پست الکترونیکی و سایت دریافت نموده و در قسمت مدارک (تصویر گواهی ثبت نام زبان) بارگذاری نمایید.

لازم به ذکر است بارگذاری تصویر گواهی ثبت نام زبان جزو فیلدهای ستاره دار و اجباری است. نمرات قبولی این دوره ها در کارنامه دانشجویان به عنوان زبان عمومی ۱ و ۲ ثبت می گردد و بنابراین دانشجویان نیاز به گذراندن و پرداخت شهریه این دروس ندارند.

مرکز زبان پاسخگویی تلفنی ندارد، در صورت بروز مشکل می توانید از طریق [ارسال درخواست](#) در تارنمای مرکز بین المللی زبان دانشگاه اقدام فرمایید.

اطلاعات مدارک

نظام آموزشی 6-3-3

شماره نامه (دانلود تصویر صفحه اول شماره نامه)

(دانلود تصویر روی کارت ملی) (تصویر پشت کارت ملی ندارد)

کارتنامه کتک (دانلود تصویر کارتنامه کتک)

اصل ریزنمرات پیش دانشگاهی پایه دوازدهم (تصویر ریزنمرات پیش دانشگاهی پایه دوازدهم ندارد)

اصل ریزنمرات دبیرستان پایه یازدهم (دانلود تصویر ریزنمرات دبیرستان پایه یازدهم)

اصل ریزنمرات پایه مهم (مجموعه نظام آموزشی 6-3-3) (تصویر ریزنمرات پایه مهم)

اصل گواهی پیش دانشگاهی/اصل مدرک یا گواهی موقت پایات تحصیلات دوره دوم متوسطه یا مهر و امضای مدیر دبیرستان (تصویر گواهی یا گواهی پایات دوره دوم متوسطه ندارد)

فرم 602 (گزارش کلی سوابق تحصیلی پایه مهم یا دوازدهم یا مهر و امضای مدیر دبیرستان یا معاون اجرایی دبیرستان) (مجموعه نظام آموزشی 6-3-3) (تصویر فرم 602 ندارد)

کد رهگیری تاییدیه مدارک تحصیلی

تعهدنامه رقم شماره (6) را مطالعه نموده و مفاد آن را پذیرفته و تایید می نمایم ☐

تعهدنامه رقم شماره (7) را مطالعه نموده و مفاد آن را پذیرفته و تایید می نمایم ☐

ثبت کن

قابل توجه دانشجویان پردیس خودگردان

همچنین لازم است تا دانشجویان دوره های خودگردان با مراجعه به بخش مالی پورتال آموزشی، نسبت به پرداخت شهریه آموزشی خود اقدام نمایند. (برای اطلاعات بیشتر لطفا به اطلاعیه مربوط به راهنمای پرداخت الکترونیکی شهریه به آدرس <http://azad.aut.ac.ir> مراجعه فرمایید.)

شهریه مقطع کارشناسی پردیس خودگردان ورودی های سال ۱۴۰۳ :

شهریه ثابت: ۱۳۲.۰۰۰.۰۰۰ ریال

شهریه متغیر به ازای هر واحد دروس اصلی یا تخصصی نظری: ۱۶.۴۰۰.۰۰۰ ریال

شهریه متغیر به ازای هر واحد دروس پایه: ۱۳.۶۰۰.۰۰۰ ریال

شهریه متغیر به ازای هر واحد عملی: ۳۷.۲۰۰.۰۰۰ ریال

شهریه متغیر به ازای هر واحد عمومی: ۱۳.۰۰۰.۰۰۰ ریال

- شهریه واحدهای مازاد، اخذ مجدد واحدهای افتاده و دروسی که دانشجو حذف اضطراری نموده و اضافه سنوات دانشجویان مشمول آموزش رایگان برابر با ۷۰٪ شهریه پردیس خودگردان می باشد. (ورودی های سال ۱۴۰۳)

قابل توجه پذیرفته شدگان اتباع غیرایرانی

- ❖ خواهشمند است پذیرفته شدگان اتباع غیرایرانی قبل از انجام امور مربوط به تشکیل پرونده در دانشگاه ابتدا در سایت SAORG.IR ثبت نام نموده و کد رهگیری دریافت نمایند.
- ❖ انجام امور کنسولی این دانشجویان از طریق معاونت امور بین الملل منوط به ثبت نام در سایت مذکور است.

قابل توجه پذیرفته شدگان رشته مهندسی دریا (پردیس بندرعباس)

پذیرفته شدگان رشته مهندسی دریا (پردیس بندرعباس) توجه داشته باشند که امکان تغییر رشته از پردیس بندرعباس به رشته های تهران دانشگاه امیرکبیر وجود ندارد.

مراجعه حضوری این عزیزان نیز در روز پنجشنبه مورخ ۱۴۰۳/۷/۲۶ ساعت ۷ صبح به محل دانشکده مهندسی دریا (واحد بندرعباس) واقع در: بندرعباس، گلشهر جنوبی، بلوار ساحلی غدیر، روبروی بوستان ساحلی غدیر، دانشگاه صنعتی امیرکبیر (واحد بندرعباس) است. نیازی به مراجعه حضوری به تهران ندارند.

مراحل ورود به پورتال آموزشی، تکمیل اطلاعات شخصی، بارگذاری مدارک و تأیید فرم‌های تعهد موجود در پورتال

پس از تکمیل اطلاعات شخصی، بارگذاری مدارک و تأیید (امضاء) تعهدنامه‌های موجود در پورتال آموزشی به صورت الکترونیکی شماره دانشجویی به شما تخصیص داده می‌شود. **پس از آن نسبت به پرینت برگه گواهی تکمیل ثبت‌نام** که به منزله کارت دانشجویی موقت شما است اقدام نمایید.

برای دریافت گواهی تکمیل ثبت‌نام به قسمت میز کار برگردید. تنها در صورت اتمام موفقیت آمیز کلیه مراحل ثبت‌نام، این برگه فعال می‌شود.

ارائه این برگه در هنگام ورود به دانشگاه الزامی است. همچنین لازم است تا دانشجو در زمان مراجعه حضوری، اصل کلیه مدارک درخواستی را به همراه برگه گواهی تکمیل ثبت‌نام به دانشکده مربوطه ارائه نماید.

مراحل ورود به پورتال آموزشی، تکمیل اطلاعات شخصی، بارگذاری مدارک و تأیید فرم‌های تعهد موجود در پورتال

The form is titled "دانشگاه صنعتی امیرکبیر (پلی تکنیک تهران)" and "گواهی موقت ثبت نام در نیمسال اول ۱۴۰۳-۱۴۰۴ (کارشناسی)". It includes a section for "شماره دانشجویی" (Student ID) and "نام دانشکده" (Faculty Name), both of which are currently blank. Below this, there are fields for "نام رشته" (Major Name) and "نام دانشجو" (Student Name), both of which are currently blank. The form also includes a section for "مدارک" (Documents) and "تذکره" (Note). The "مدارک" section contains the text: "بدینوسیله گواهی می‌شود که فرزند به کد ملی ... لازم را در سامانه پورتال دانشگاه بارگذاری نموده و ثبت‌نام الکترونیکی از ایشان بعمل آمده است. این برگه به منزله کارت دانشجویی موقت دانشجو است. تذکر: پس از تحویل اصل مدارک در موعد مقرر و استرداد این برگه، کارت دانشجویی تحویل داده می‌شود." The "تذکره" section contains the text: "مدیر امور آموزشی دانشگاه صنعتی امیرکبیر". At the bottom of the form, there is a barcode.

دانشگاه صنعتی امیرکبیر
(پلی تکنیک تهران)

گواهی موقت ثبت نام در نیمسال اول ۱۴۰۳-۱۴۰۴
(کارشناسی)

شماره دانشجویی:

نام دانشکده:

نام رشته:

نام دانشجو:

مدارک

بدینوسیله گواهی می‌شود که فرزند به کد ملی ... لازم را در سامانه پورتال دانشگاه بارگذاری نموده و ثبت‌نام الکترونیکی از ایشان بعمل آمده است. این برگه به منزله کارت دانشجویی موقت دانشجو است. تذکر: پس از تحویل اصل مدارک در موعد مقرر و استرداد این برگه، کارت دانشجویی تحویل داده می‌شود.

مدیر امور آموزشی
دانشگاه صنعتی امیرکبیر

Barcode

پس از تکمیل اطلاعات شخصی، بارگذاری مدارک و تأیید (امضاء) تعهدنامه‌های موجود در پورتال آموزشی به صورت الکترونیکی شماره دانشجویی به شما تخصیص داده میشود. پس از آن نسبت به پرینت برگه گواهی تکمیل ثبت‌نام که به منزله کارت دانشجویی موقت شما است اقدام نمایید. لازم است تا دانشجو در زمان مراجعه حضوری، اصل کلیه مدارک درخواستی را به همراه برگه گواهی تکمیل ثبت نام به دانشکده مربوطه ارائه نماید.

موارد مربوط به نظام وظیفه دانشجویان پسر

انجام امور مربوط به معافیت تحصیلی مشمولان نظام وظیفه : (برای دانشجویان پسر)

- ۱- لازم است جهت اخذ معافیت تحصیلی به نشانی <https://services.epolice.ir> مراجعه نمایید.
- ۲ - چنانچه فاقد کد سخا هستید می بایست جهت احراز هویت به یکی از دفاتر پلیس +۱۰ واقع در سطح تهران مراجعه نمایید. (کسانی که قبلاً برای خروج از کشور اقدام نموده و یا معافیت تحصیلی دانش آموزشی داشته اند دارای کد سخا هستند و سایرین برای اخذ کد سخا باید به دفاتر پلیس +۱۰ مراجعه نمایند).
- ۳- پس از اخذ کد سخا می توانند به پورتال سازمان وظیفه عمومی جهت ثبت معافیت تحصیلی وارد شوید.
- ۴- دقت فرمائید که مقطع تحصیلی خود را لیسانس غیرپزشکی پیوسته انتخاب فرمائید.
- ۵- پس از ثبت درخواست معافیت تحصیلی در پورتال سازمان وظیفه عمومی، برگه مربوط به معافیت تحصیلی را در پورتال دانشگاه قسمت مدارک (نظام وظیفه) بارگذاری نمائید.
- ۶- لطفاً از بارگذاری معافیت تحصیلی دانش آموزی خودداری فرمائید.
- ۷- در صورتیکه دارای کارت پایان خدمت یا معافیت دائم هستید لازم است تصویر آن را در قسمت مدارک (نظام وظیفه) بارگذاری نمائید.
- ۸- بخش نظام وظیفه در تارنمای الکترونیکی مدیریت امور آموزشی دانشگاه <https://ugrad.aut.ac.ir> حاوی راهنما و اطلاعات لازم جهت مشمولین سازمان وظیفه عمومی و چگونگی ثبت معافیت تحصیلی است.
- ۹- در صورت بروز هر گونه مشکل با مسئول نظام وظیفه جناب آقای مهندس برزگری به شماره ۶۴۵۴۲۸۱۲ تماس حاصل فرمائید.

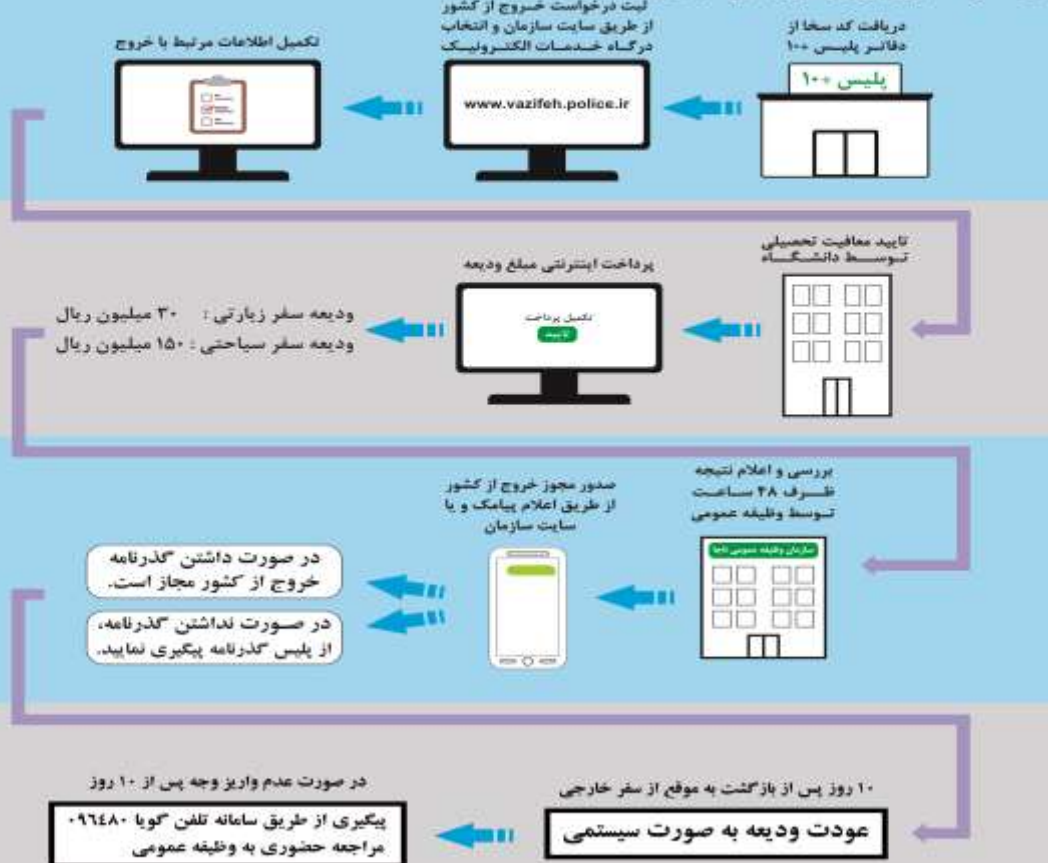
موارد مربوط به نظام وظیفه دانشجویان پسر

راهنمای درخواست مجوز خروج از کشور مشمولان خدمت وظیفه عمومی

شرایط کلی مشمولان برای خروج از کشور :

- ۱۸ سال تمام و فاقد غیبت باشد
- معافیت تحصیلی داشته باشد
- برگه آماده به خدمت داشته باشد.

فرایند دریافت مجوز خروج از کشور به صورت اینترنتی :



موارد مربوط به کارنامه سلامت

طرح کارنامه سلامت، به صورت الکترونیکی و فقط از طریق "سامانه سجاد" اجرا می‌شود. کلیه دانشجویان موظفند حداکثر تا آخر آذرماه ۱۴۰۳ نسبت به تکمیل کارنامه سلامت خود اقدام نمایند.

در صورت عدم اقدام و ایجاد مشکل برای انتخاب واحد نیم‌سال بعد، مسئولیت با شخص دانشجو است.

- لینک کارنامه سلامت روان: [HTTPS://PORTAL.SAORG.IR/MENTALHEALTH/](https://portal.saorg.ir/mentalhealth/)
- لینک کارنامه سلامت جسم: [HTTPS://PORTAL.SAORG.IR/PHYSICALHEALTH/](https://portal.saorg.ir/physicalhealth/)

تارنمای مدیریت امور آموزشی دانشگاه، سامانه مدیریت امور آموزشی (سما)

برای اطلاع از آخرین اطلاعیه‌ها و آئین‌نامه‌های آموزشی و شماره تماس و ایمیل کارشناسان مدیریت امور آموزشی دانشگاه و ثبت درخواست‌های مختلف در سامانه مدیریت امور آموزشی (سما) به تارنمای الکترونیکی مدیریت امور آموزشی دانشگاه <https://ugrad.aut.ac.ir/> مراجعه نمایید.

The screenshot displays the website https://ugrad.aut.ac.ir/index.php?sid=268&slc_lang=fa. The header features the logo of the University of Tehran and the text "دانشگاه صنعتی امیرکبیر (پلی تکنیک تهران)". The main navigation bar includes links for "صفحات مهم", "تقویم آموزشی دانشگاه", "اطلاعیه‌های مربوط به کرونا", "سامانه ها", and "مدیریت امور آموزشی". A secondary navigation bar lists "درباره مدیریت امور آموزشی", "دانشجویان", "دانش آموختگان", "سامانه مدیریت آموزشی (سما)", "راهنمای سما", "نظام وظیفه", "اطلاعات تماس", and "EN". The main content area shows a large image of a modern building with a curved, metallic, ribbed structure. A white box in the center lists the following requests: "درخواست میهمان بین دانشکده ای", "درخواست اصلاح کارنامه فارغ التحصیلی", "درخواست حذف اضطراری", "درخواست ادعای فارغ التحصیلی", and "درخواست صدور کارنامه فارسی رسمی".

نحوه دریافت گواهی اشتغال به تحصیل

- دانشجویان جهت اخذ گواهی اشتغال به تحصیل در سنوات مجاز تحصیلی (حداکثر پایان ترم هشتم) در صورتی که ثبت نام ترم انجام شده باشد (انتخاب واحد کرده باشند) لازم است به سامانه دانشجویان وزارت علوم به آدرس <https://portal.saorg.ir> مراجعه و پس از ثبت نام، درخواست خود را ثبت نمایند.
- دانشجویان میهمان ترمی و **دانشجویان غیرایرانی** لازم است برای درخواست گواهی اشتغال به تحصیل به مدیریت امور آموزشی دانشگاه مراجعه نمایند. دانشجویی که از مرخصی تحصیلی استفاده می نماید تنها مجاز به دریافت گواهی اشتغال به تحصیل خطاب به سازمان تأمین اجتماعی یا بیمه سلامت هستند.

نحوه دریافت گواهی اشتغال به تحصیل

حوش امیدید | تغییر رمز عبور | تکمیل پروفایل | خروج



کارتابل

اطلاع رسانی قرايتدها

ارتباط با پيشتياني سامانه

خدمات

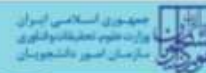
کارتامه سلامت دانشجويان

گزارش پرداخت

سوالات متداول

آزمون زبان

English



نام دانشگاه های متصل به شرح زیر می باشد

1. اطلاعات گواهی اشتغال به تحصیل براساس آخرین اطلاعات دریافتی از سامانه های آموزشی دانشگاهها تنظیم می شود.
2. در انتخاب سازمان مخاطب گواهی نهایت دقت را داشته باشید. پس از صدور گواهی امکان تغییر محتوای گواهی و سازمان مخاطب وجود ندارد
3. در صورتی که سازمان مخاطب گواهی در لیست سامانه موجود باشد یا گواهی بدون مخاطب درخواست شود و همچنین اطلاعات دانشجو از سوی دانشگاه برای سامانه ارسال شده باشد، گواهی اشتغال به تحصیل بصورت آنی صادر می شود.
4. در صورتی که نیاز به صدور گواهی برای سازمانی خارج از لیست سامانه باشد، صدور گواهی یک روز کاری زمانبر خواهد بود.
5. گواهی صادر شده فاقد مهر و امضاست و از طریق کد صحت ذیل گواهی قابل استعلام بصورت برخط می باشد.
6. طبق مصوبه هیات وزیران، مبلغ 130000 ریال جهت صدور گواهی اشتغال به تحصیل توسط دانشجو در سامانه پرداخت می شود. این مبلغ غیر قابل بازگشت است.
7. در این سامانه گواهی اشتغال به تحصیل برای دانشجویان دانشگاههای آزاد و علوم پزشکی صادر نمی شود

☐ با قوانین گفته شده موافق هستم

بعدي

نحوه دریافت گواهی اشتغال به تحصیل

خوش آمدید | تغییر رمز عبور | تکمیل پروفایل | خروج

English | آزمون زبان | سوالات متداول | گزارش پرداخت | کارنامه سلامت دانشجویان | خدمات | ارتباط با پشتیبانی سامانه | اطلاع رسانی فرایندها | کارتابل

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان امور دانشجویان

اطلاعات تحصیلی

نام *	نام خانوادگی *	کد ملی
تست	یورتال	

رشته *	نام دانشگاه *	مقطع *
مهندسی پلیمر	صنعتی امیرکبیر	کارشناسی

نوع سازمان *

☐ اشتغال به تحصیل بدون مخاطب

قبلی | بعدی

نحوه دریافت گواهی اشتغال به تحصیل

English

آزمون زبان

سوالات متداول

گزارش پرداخت

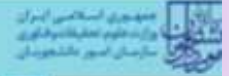
کارتنامه سلامت دانشجویان

خدمات

ارتباط با پشتیبانی سامانه

اطلاع رسانی فرایندها

کارتابل



گواهی صادره برای شما با متن زیر خواهد بود. در صورت تایید موارد، گزینه پیش نویس گواهی اشتغال به تحصیل نمایش داده شده را تایید می نمایم و دکمه پرداخت مبلغ و دریافت تصویر گواهی را انتخاب کرده و یا در صورت نیاز به اصلاح، دکمه قبلی را فشار دهید

گواهی اشتغال به تحصیل شما پس از ثبت درخواست آماده است. می توانید آن را از بخش کارتابل دریافت نمایید

تاریخ صدور:

تاریخ اعتبار:

و صرفاً جهت ارائه به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

با سلام و احترام،

بدینوسیله گواهی میشود آقای تست پورتال فرزند آزمون با کد ملی [REDACTED] دانشجوی کارشناسی رشته مهندسی پلیمر در نیمسال اول سال تحصیلی

1403-1404 در صنعتی امیرکبیر ثبت نام نموده و مشغول به تحصیل است.

این گواهی بنا به درخواست دانشجو و صرفاً جهت ارائه به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و فاقد ارزش ترجمه است و تا تاریخ 1403/11/30 اعتبار دارد.

☐ پیش نویس گواهی اشتغال به تحصیل نمایش داده شده را تایید می نمایم

مبلغ (ریال)

مشاهده واحدهای تخصیص یافته و محل برگزاری کلاس‌ها

- ❖ پس از تکمیل کلیه موارد درخواست شده، شما می‌توانید واحدهای نیم‌سال اول ۱۴۰۳ را در پورتال آموزشی خود در بخش ترمی مشاهده فرمایید.
- ❖ لازم به توضیح است که این واحدها غیرقابل تغییر بوده و شما ملزم به شرکت در کلیه جلسات دروس مربوطه مطابق زمان‌بندی اعلام شده هستید.
- ❖ محل تشکیل هر یک از بازه‌های دروس در مقابل زمان ارائه درس درج شده است. موارد زیر را در خصوص محل تشکیل کلاس‌ها به خاطر داشته باشید:

نام کلاس	مکان کلاس	نقشه دانشگاه
خیام	همکف دانشکده ریاضی و علوم کامپیوتر	ساختمان شماره ۹
خیام ۲ (درب سعید)	منفی یک دانشکده مهندسی پزشکی	ساختمان شماره ۳۳
ابوریحان ۱ و ۲	طبقه اول ساختمان ابوریحان	ساختمان شماره ۱۰
آزمایشگاه فیزیک عمومی	طبقه منفی یک دانشکده فیزیک و مهندسی انرژی	ساختمان شماره ۳۵
آزمایشگاه شیمی عمومی	همکف دانشکده شیمی	ساختمان شماره ۳۸
سالن تربیت بدنی	طبقه ۱ یا ۳ مجموعه سالنهای ورزشی / همکف تالار ورزشی و اجتماعات	ساختمان شماره ۳ ساختمان شماره ۱۸
مواد متالورژی ۵	همکف دانشکده مهندسی مواد و متالورژی	ساختمان شماره ۲۲



با آرزوی موفقیت و سلامتی روزافزون شما عزیزان

مدیریت امور آموزشی دانشگاه